

Katta Barnehage

Vedtekter for Katta Barnehage

1. Formål og målsetning

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager og barnehagens vedtekter. Barnehagen skal driftes på en pedagogisk og økonomisk forsvarlig måte.

Katta Barnehage skal sette miljø i høysetet. Barna skal bli vant til å ta vare på hverandre og miljøet rundt seg. Barnehagens beliggenhet i Pilestredet Park gir en unik mulighet til å la barna få oppleve grønne omgivelser så sentralt i byen. Pilestredet Park har mottatt byggeskikkprisen i 2007 og er underlagt spesielle miljøkrav, bl.a. i forbindelse med gjenbruk og miljøvennlige materialer, ihht. Miljøoppfølgingsplanen til Statsbygg.

Barnehagen skal hjelpe til med å stimulere barna til å utvikle egne evner og anlegg, og gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetninger for å ta ansvar og ha omsorg for andre.

Barnehagen skal være et trygt sted hvor barnet kan utfolde seg i individuell og gruppevis lek. Barnehagen skal gi barna et godt miljø med vekt på omsorg, støtte, læring og etisk veiledning.

Barnehagen er nøytral i livssynsspørsmål, men skal formidle sentrale kristne tradisjoner slik de blant annet kommer til uttrykk ved store høytider.

2. Eierforhold

Katta Barnehage eies og drives av Katta barnehage AS. Eiers ansvar og oppgaver tilligger Katta Barnehage AS v/Styret. Barnehagens styrer er ansatt av og rapporterer til Styret, og står ansvarlig for barnehagens daglige drift.

3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet, *som per definisjon er alle foreldre i barnehagen*, blir forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Samarbeidsutvalget består av representanter for foresatte og ansatte. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Det velges to representant fra foreldrene, og to representanter for de ansatte, som inkludert styrer utgjør totalt 5 representanter. Representantene velges av gruppen de representerer for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Det skal føres referat fra alle møtene.

Alle ansatte og de av foreldrene som blir valg inn i samarbeidsutvalget i barnehagen er pålagt taushetsplikt i forhold til forvaltningsloven, som på noen måte angår personlige eller fortrolige forhold for barn, deres foresatte eller personalet.

4. Opptak av barn og oppsigelse

Opptak til barnehage skjer etter opptaksregler vedtatt av Styret.

Søknad om opptak skjer via søknadsportalen på Oslo kommunes nettside. Det kan bare søkes om opptak til hele plasser. Barnet anses som opptatt i barnehagen ved aksept av tilbud om plass.

Barnehagen følger offentlig pålagte opptaksregler. Barn innenfor barnehagens opptaksområde med nedsatt funksjonsevne er prioritert i opptak i henhold til Lov om barnehager § 13 og barn innenfor barnehagens opptaksområde som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjeneste §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har prioritert ved opptak.

Ellers brukes følgende prioriteringer:

2. Barn av mangelpersonell i barnehagen.
3. Barn som har søsken som er opptatt i barnehagen.

Opptak vedrørende punkt 2 og 3 følger ansiennitetsprinsipp.

Ved øvrig ledig kapasitet tildeles plasser ut fra en faglig vurdering om hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning i barnegruppene.

5. Oppsigelse av barnehageplass

Foresatte kan si opp barnets plass med 2 måneders skriftlig varsel fra den 1. i påfølgende måned. Ved oppsigelse blir de foresatte fritatt for det økonomiske ansvar for foreldrebetalingen etter disse 2 måneders utløp. Styrer står fritt til å disponere den ledige plassen. Om plassen sies opp med virkning fra 1. april må foresatte betale foreldrebetalingen ut juni måned med mindre barnehagen får inn et nytt barn i denne perioden.

I Oslo må plassen sies opp via søknadsportalen til Oslo kommune etter pålogging via ID-porten. Barnehagen skal samtidig ha muntlig eller skriftlig beskjed.

6. Mislighold

Barnehagen kan si opp plassen med 1 måneds varsel fra den 1. i måneden dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- a) dersom plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger av vesentlig betydning gitt av foresatte, forsettlig eller grovt uaktsomt,
- b) ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene,
- c) dersom avtalt oppholdstid overskrids gjentatte ganger,

d) dersom særskilte forhold gir grunn til det.

Oppsigelse med 6 måneders varsel kan også gis ved endringer i barnehagens rammebetingelser.

Mislighold fra barnehagens side kan gi foresatte rett til prisavslag eller erstatning.

7. Foreldrebetaling av oppholds-avgift

Barnehagen følger makspris pr. mnd, som blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. I tillegg kommer kostpenger, under den forutsetning at dette er godkjent av foreldrerådet. Foreldre tilbys 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetaling for 2. barn og 50 % for 3. barn eller flere barn. Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned. Betaling påløper fra det tidspunktet barnehageplassen er disponibel. Det betales for 11 måneder pr. år, og det er foreldrenes ansvar at betaling skjer i rett tid. Styret kan fastsette eventuelt straffegebyr ved for sen betaling.

Det betales et depositum tilsvarende en månedsbetaling, inkludert kostpenger. Beløpet settes inn på rentebærende konto i bank, hvor renten tilfaller barnehagen. Depositumskontoen holdes adskilt fra barnehagens egne midler. Depositum stilles som sikkerhet for driften, og eventuell mislighold av betalingsforpliktelsen.

Depositumet tilbakebetales umiddelbart etter at siste faktura er betalt, og oppsigelsestiden er utløpt.

Skyldig foreldrebetaling kan trekkes av depositumet.

Betalingsfritak kan innvilges dersom det oppstår hendelser utenfor foresattes kontroll som medfører at barnehageplassen ikke kan benyttes. Dødsfall i familien eller alvorlig sykdom er eksempler på hendelser som kan være utenfor foresattes kontroll. Barnehagen kan kreve at det fremlegges dokumentasjon før betalingsfritak innrømmes.

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen på grunn av forhold utenfor barnehagens kontroll, har foresatte ikke rett på erstatning.

8. Oppholdstider

Åpningstider er mandag - fredag fra kl. 07.30 til kl. 17.00 (barna må hentes senest kl. 16.45).

Barnehagen holdes åpen med unntak av følgende dager:

- Lørdag og søndag
- Offentlige høytids- og helligdager
- Julaften, romjulen, og nyttårsaften
- Påskeuken
- Inntil fire uker sommerstengt (ukene blir fastsatt i god tid, senest innen 01.03).
- 5 planleggingsdager. Tidspunktet for planleggingsdagene fastsettes av Barnehagen. Foresatte vil bli orientert om dette i god tid.

Dersom lille julaften havner på en ukedag, stenger barnehagen klokken 13.00 denne dagen.

9. Helsebestemmelser

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt frem til de ordinære undersøkelser ved den helsestasjon barnet sokner til, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på skjema godkjent av helsedirektoratet.

Alle barna i barnehagen er ulykke- og skadeforsikret.

10. Arealutnyttelse

Barnehagen er godkjent med innendørs leke- og oppholdsareal på ca. 470 kvadratmeter. Norm for arealutnytting er 5,3 kvadratmeter pr. barn under 3 år og 4 kvadratmeter pr. barn over 3 år.

11. Innkjøp av utstyr til barn

Foreldre er selv ansvarlig for innkjøp av nødvendig utstyr som barnet trenger i barnehagen, som for eksempel bleier, salver, medisiner med mer.

Barnehagen er ikke ansvarlig eller erstatningspliktig for klær sko, leker eller andre private gjenstander som barna bringer med og som blir borte eller ødelagt i barnehagen.

12. Dugnad

De foresatte plikter å delta på eventuell dugnad etter styrers beslutning. Minst en av barnets foresatte plikter å delta på opptil 2 dugnader pr. barnehageår.

13. Internkontroll

Eier har ansvar for å utarbeide et internkontrollsystem. Barnehagen skal ha dokumentert egne krav til internkontroll som minimum samsvarer med krav fra myndighetene, herunder krav til HMS.

14. Iverksetting og endring av vedtektene

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.02.2015.

Endring av vedtektene kan bare foretas av Styret, evt. etter uttalelse fra Samarbeidsutvalget, og sendes barnehagemyndighetene til orientering.

Eierstyret i Katta barnehage AS forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i vedtektene. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt.