

TILLEGGSSKRIV TIL VEDTEKTER FOR ULNA AS VESLEKOLLEN MONTESSORI GÅRDSBARNEHAGE AS

§ 3. Formål og verdigrunnlag

Barnehagepersonalet skal vektlegge praktisk rettet aktiviteter, kontakt med naturen og gårdsdyr, hagebruk og fysisk fostring. Det pedagogiske innholdet skal være i tråd med Maria Montessoris pedagogiske prinsipper.

§ 4 Foreldremøte

2 – ganger i året avholder barnehagen foreldremøte for foresatte i forkant av foreldrerådsmøte. Foresatte har møteplikt - med minimum en representant for hver familie. Eventuell frafall meldes tjenesteleder i barnehagen.

§6 Åpningstider

Barnehagen holder åpent alle virkedager, unntatt lørdag, fra kl. 0700 til kl.16.45. Fem dager hvert barnehage år er det planleggingsdag for personalet, da er barnehagen stengt. Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Barnehagen holder stengt 4 uker om sommeren. Ukentallene oppgis for hvert år. Barna skal hentes til kl.16.45. Ved for sent hentede barn vil det påløpe en tilleggsavgift på kroner 400,- på hver påbegynte halvtime.

§ 7 Arealnorm

Barnehagens norm for areal inne og ute følger departementets veiledningsnorm, dvs. 4m² netto inne for barn over tre år, og 1/3 mer for barn under tre år. Utearealet ved barnehagen er på ca. 1000 m², og muligheter for bruk av skog og mark i umiddelbar nærhet er avtalt med grunneier.

§ 8 Helse, miljø og sikkerhet

Barnehagen har systematiske tiltak som sikrer at virksomhetens aktiviteter, i forhold til helse, miljø og sikkerhet, er planlagt, organisert, blir utført og vedlikeholdt i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen. Barnehagen er knyttet opp til bedriftshelse tjeneste i tråd med sentrale føringer.

§ 11 Betalingssetser

Betalingssetser er i henhold til sentrale bestemmelser - makstakst følges uten unntak. Betaling skal skje forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder, Juli måned er betalingsfri.

Kostpenger fastsettes av Veslekollen Montessori Gårdsbarnehage.

§12 Opptak

Barnehagen skal delta i Lillesand kommunes samordnede opptak.

Barn som møter følgende kriterier har prioritering ved opptak:

- Barn med prioritering fra barnevernet eller PPT, ihht barnehageloven og med dokumentasjon fra gjeldende tjeneste
- Søsken av barn som har plass i barnehagen
- Barn bosatt i tidligere Justøy skolekrets.
- Barn av ansatte i barnehagen
- Barnehagen prioriterer de som søker 100% plass

Barnehagen forbeholder seg retten til å ta inn barn fra andre kommuner, barn av asylsøkere og barn under et år etter egen vurdering.

Barnehagen vurderer sammensetningen av barnegrupper og utviser skjønn her. Hvor søkere vurderes som likestilte blir tildeling fattet ved loddtrekning.

§13 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Barnehageplassen som hvert enkelt barn blir tildelt beholdes frem til barnet 31 juli det året barnet begynner på skolen, så fremt barnehagen ikke blir lagt ned eller det kommer frem andre opplysninger i opptaksbrevet.

Oppsigelse av plass skal være skriftlig og sendes til tjenesteleder i barnehagen.

Plassen må sies opp i sin helhet. Oppsigelsestiden er to måneder fra og med den 1. i hver måned..

Barnehagen kan si opp avtalen om en barnehageplass dersom:

- Uriktige opplysninger er gitt i søknaden til fordel for å få plass i barnehagen.
- Foreldrebetaling ikke er innkommet en måned etter forfall. Foreldre vil få purring og så varsel om dette skriftlig.
- Dårlig utnyttelse av plassen uten at barnehagen varsles og gyldig grunn til fravær er gitt .
- Et kontinuerlig dårlig foreldresamarbeid hindrer personalet/administrasjonen i sitt arbeid. Varsel vil bli gitt i forkant av en eventuell slik avgjørelse.

Dersom oppsigelser fra barn gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden på to måneder fra eier til foreldre. Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

Vedtekter

Kopi av vedtektene sendes kommunen.

Foresatte til barn i Veslekollen gårdsbarnehage as mottar vedtektene i forbindelse med opptak.